

FICHE DES BESOINS SERVICE DES SPORTS POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION ASSOCIATIVE SPORTIVE

Cette fiche d'expression des besoins est à adresser au service des sports 1 mois minimum avant la date de votre manifestation. Ce délai passé, la ville ne pourra assurer à l'association la mise à disposition du matériel et autres prestations.

Cette fiche de demande ne vaut pas acceptation.

ASSOCIATION : USSE Athlétisme
NOM DE L'EVENEMENT : 4^e édition du Meeting National 4H Saint-Egrève
DATE DE L'EVENEMENT : Dimanche 2 juin 2019
HORAIRES de réservation installation (s) : 7h30 à 23h30
HORAIRES de la manifestation : 13h à 20h
LIEU DU DEROULEMENT DE LA MANIFESTATION : Stade Jean Balesas
EQUIPEMENT(S) SOUHAITE(S) : pièce d'athlétisme, pelouse, stade (javelot), aires de lancer (poils) et sauts (longueur et hauteur), verticaux, hammes et gymnases et locaux pour contrôle anti-dopage
NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : 250 à 300 athlètes + 30 à 50 officiels + public
REFERENT DE L'EVENEMENT : Président USSE Athlétisme
NOM : DANIELOU Yannick N° TELEPHONE(S) : 06 7391 45 08
ADRESSE E-MAIL : yannick.danielou@orange.fr / usse.athle@gmail.com

BESOINS EN MATERIEL

TABLES blanches (6 personnes - ne pas utiliser pour buvette) - NBRE : 15

TABLES à tubes (pour **buvette seulement**) - NBRE : 20

CHAISES plastiques (pour intérieur) - NBRE : 100

CHAISES en fer (pour extérieur) - NBRE : 100

BARRIERES - NBRE : 20

GRILLES D'EXPOSITION - NBRE : 6

A : PODIUM 1-2-3 : individuel ☒ équipe ☐

B : PODIUM (caissons en bois- hauteur 0,80m) - NBRE : 2

TYPE D'ACTIVITE PREVUE SUR LE PODIUM : A : remise des récompenses B : rehausse de 2 tables

CONTAINERS POUBELLES : VERTS - NBRE : 4

CONTAINERS POUBELLES : GRIS - NBRE : 4

POINT D'EAU : de l'installation OUI/NON à installer : OUI/NON à préciser : pour la buvette

+ brumisateurs pour cas de forte chaleur

TENTE PARAPLUIE - : 3x3 - NBRE : 1 6x3 - NBRE : 2

Le service des sports dispose de 1 stand 3x3 et de 2 stands 6x3. L'association devra contacter le service des sports (tél. 04.76.56.53.86) afin de fixer un rendez-vous pour le retrait de la tente et signer le document de protocole de prêt.

SONO DE L'INSTALLATION : OUI/NON

SONO CENTRE TECHNIQUE : pour extérieur OUI/NON pour intérieur OUI/NON

1 Ampli 2x250W + 1 micro HF : OUI/NON ou

1 Ampli 2x150W + 1 micro HF : OUI/NON ou

1 Ampli autonome (2 HF, CD, MP3, USB) : OUI/NON

AUTRE MATERIEL SPECIFIQUE (exemple : drapeaux, panneaux à réaliser) :

Véhicule pour navette athlètes (gare / hôtel / stade) comme en 2018
Panneaux de balisage d'itinéraire depuis la R.D. 1075

ELECTRICITE

COFFRET ELECTRIQUE DE L'INSTALLATION : ☒ OUI / ☐ NON

Préciser les appareils électriques à brancher dessus :

Véhicule frigorifique, réfrigérateur, friteuse, appareil hot dog, percolateur, informatique, sonorisation

COFFRETS ELECTRIQUES DU CENTRE TECHNIQUE :

Coffret électrique 220V (monophasé) - ☒ OUI / ☐ NON

Puissance totale en KW : Préciser les appareils électriques à brancher dessus :

Idem ci-dessus (à répartir)

Coffret électrique 380V (triphasé) - ☒ OUI / ☐ NON

Puissance totale en KW : Préciser les appareils électriques à brancher dessus :

Lieu d'installation souhaité : Stade Jean Babin - niveau ligne d'arrivée et dans les tribunes

RALLONGES (monophasé 16A) - ☒ OUI / ☐ NON - Longueur : 20m, 50m

Boîtiers multiprises (16A) - ☒ OUI / ☐ NON - NBRE : 4

Pour le retrait des rallonges et boîtiers électriques : à récupérer par l'association au Centre Technique de la Mairie (rue du Pont Noir) le vendredi avant 11H précédant la manifestation.

COMMUNICATION

PUBLICATION DANS LE JOURNAL MUNICIPAL ou L'HEBDO : ☒ OUI / ☐ NON

INSERTION DANS LES PANNEAUX LUMINEUX : ☒ OUI / ☐ NON (fournir le texte)

Une convention doit avoir été signée avec la Ville. Pour tout autre renseignement, contacter le Service Communication au 04 76 56 53 72.

AUTRES DEMARCHES

AUTORISATION DE BUVETTE : ☒ OUI / ☐ NON

Si oui, nom du responsable : G.O.N.O.N. Marie-Hélène

AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC : ☒ OUI / ☐ NON

ARRETE DE CIRCULATION : ☒ OUI / ☐ NON

Préciser la zone souhaitée :

Toutes ces demandes d'autorisation doivent être faites au moins un mois minimum avant la manifestation par un courrier spécifique et séparé

DECLARATION ASSURANCE : Fournir une attestation d'assurance de l'association couvrant cette manifestation (à adresser 1 mois minimum avant la manifestation) avec cette fiche « d'expression des besoins ».

ENGAGEMENT

Je, soussigné, DANIELOU Yannick
Président de l'Association L.S.S.E. Athlétisme m'engage à ne demander
que le matériel strictement nécessaire et à le restituer dans l'état où il a été remis.
En cas de dommage, le matériel sera facturé au prix du neuf.

Date et signature du Président de l'association

04/12/2018

