

**FICHE DES BESOINS
SERVICE DES SPORTS
POUR L'ORGANISATION
D'UNE MANIFESTATION
ASSOCIATIVE SPORTIVE**

Cette fiche d'expression des besoins est à adresser au service au service des sports 1 mois minimum avant la date de votre manifestation. Ce délai passé, la ville ne pourra assurer à l'association la mise à disposition du matériel et autres prestations.

Cette fiche de demande ne vaut pas acceptation.

ASSOCIATION : U.S.S.E. Athlétisme

NOM DE
L'EVENEMENT : 4^e édition du Meeting National 4H Saint-Egrève

DATE DE L'EVENEMENT : Dimanche 2 juin 2019

HORAIRES de réservation installation (s) : 7h30 à 23h30

HORAIRES de la manifestation : 13h à 20h

LIEU DU DÉROULEMENT DE LA MANIFESTATION : Stade Jean Balcetas

EQUIPEMENT(S) SOUHAITE(S) : piste d'athlétisme, piste d'athlétisme (javelot), aires de lancer (poids) et saut (longueur et hauteur), vestiaires hommes et femmes et local pour contrôle anti-dopage

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : 250 à 300 athlètes + 30 à 50 officiels + public

REFERENT DE L'EVENEMENT : Président U.S.S.E. Athlétisme

NOM : D.A.NIELOLI Yannick

N°TELEPHONE(S) : 06.73.91.45.08

ADRESSE E-MAIL : yannick.danielou.Pordange.fr / yannick.athle@gmail.com

BESOINS EN MATERIEL

TABLES blanches (6 personnes - ne pas utiliser pour buvette) - NBRE : 15

TABLES à tubes (pour buvette seulement) - NBRE : 20

CHAISES plastiques (pour intérieur) - NBRE : 1

CHAISES en fer (pour extérieur) - NBRE : 100

BARRIERES - NBRE : 20

GRILLES D'EXPOSITION - NBRE : 6

A : PODIUM 1-2-3 : individuel équipe 1

B: PODIUM (caissons en bois- hauteur 0,80m) - NBRE : 1

TYPE D'ACTIVITE PREVUE SUR LE PODIUM : A: ferme de l'escrime, B: rehausser la table de chronométrage pour visibilité sur toute la piste

CONTAINERS POUBELLES : VERTS - NBRE : 4

CONTAINERS POUBELLES : GRIS - NBRE : 4

POINT D'EAU : de l'installation à installer à préciser pour la buvette à b.eau.s.t.eau...pour...cas...de...forte...chaleure.....

TENTE PARAPLUIE - : 3x3 - NBRE : 1 6x3 - NBRE : 2

Le service des sports dispose de 1 stand 3x3 et de 2 stands 6x3. L'association devra contacter le service des sports (tél. 04.76.56.53.86) afin de fixer un rendez-vous pour le retrait de la tente et signer le document de protocole de prêt.

SONO DE L'INSTALLATION :

SONO CENTRE TECHNIQUE : pour extérieur pour intérieur

1 Ampli 2x250W + 1 micro HF : ou

1 Ampli 2x150W + 1 micro HF : ou

1 Ampli autonome (2 HF, CD, MP3, USB) :

AUTRE MATERIEL SPECIFIQUE (exemple : drapeaux, panneaux à réaliser) :
..... Voiture pour navette athlétique (garage / hôtel / grande) comme en 2018.....
..... Panneaux de balisage d'itinéraire des pins la RD 1075.....
.....

ELECTRICITE

COFFRET ELECTRIQUE DE L'INSTALLATION : OUI NON

Préciser les appareils électriques à brancher dessus :

..... Véhicule électrique, réfrigérateur, friseuse, appareil hot dog, percolateur, informatique, numérisation

COFFRETS ELECTRIQUES DU CENTRE TECHNIQUE :

Coffret électrique 220V (monophasé) - OUI NON

Puissance totale en KW : Préciser les appareils électriques à brancher dessus :

..... Idem ci-dessus (à repartir).....

Coffret électrique 380V (triphasé) - OUI NON

Puissance totale en KW : Préciser les appareils électriques à brancher dessus :

..... Lieu d'installation souhaité : Stade Jean Balcas - niveau ligne d'arrivée et dans les tribunes

RALLONGES (monophasé 16A) - OUI NON

- Longueur : 20 m, 50 m.....

Boîtiers multiprises (16A) - OUI NON

- NBRE : 4.....

Pour le retrait des rallonges et boîtiers électriques : à récupérer par l'association au Centre Technique de la Mairie (rue du Pont Noir) le vendredi avant 11H précédent la manifestation.

COMMUNICATION

PUBLICATION DANS LE JOURNAL MUNICIPAL ou L'HEBDO : OUI NON

INSERTION DANS LES PANNEAUX LUMINEUX : OUI NON (fournir le texte)

Une convention doit avoir été signée avec la Ville. Pour tout autre renseignement, contacter le Service Communication au 04 76 56 53 72.

AUTRES DEMARCHEES

AUTORISATION DE BUVETTE : OUI NON

Si oui, nom du responsable : G.O.N.O.N. Marie-Hélène...

AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC : OUI NON

ARRETE DE CIRCULATION : OUI NON

Préciser la zone souhaitée.....

Toutes ces demandes d'autorisation doivent être faites au moins un mois minimum avant la manifestation par un courrier spécifique et séparé

DECLARATION ASSURANCE : Fournir une attestation d'assurance de l'association couvrant cette manifestation (à adresser 1 mois minimum avant la manifestation) avec cette fiche « d'expression des besoins ».

ENGAGEMENT

Je, soussigné, D.ANIELOLI Yannick
Président de l'Association ... LISSE Athlétisme m'engage à ne demander
que le matériel strictement nécessaire et à le restituer dans l'état où il a été remis.
En cas de dommage, le matériel sera facturé au prix du neuf.

04/12/2018

Date et signature du Président de l'association

